

# Amigos y Amigas de la UHS

## MISIÓN

La fundación **Amigos y Amigas de la UHS** es una organización sin fines de lucro cuyo propósito es brindar apoyo a la UHS, una escuela creada y administrada por la Escuela de Educación de la UPR-RP. Esta nueva organización la integran alumnos y exalumnos que valoran profundamente la educación de excelente calidad que reciben y recibieron de esta institución pública. Mediante la creación de un fondo a ser utilizado en la otorgación de becas a graduados de la UHS que quieran continuar sus estudios de bachillerato en la UPR y la financiación de mejoras en la infraestructura de la escuela, la organización busca reconocer y fortalecer el legado de esta institución en nuestras vidas y en las de las futuras generaciones.

**original 2024.11.07**

**revisión 2024.11.19**

**revisión 2025.01.16**

**revisión 2025.02.27**

**revisión 2025.03.31**

**revisión 2025.04.17**

## Contenido

1		
2	MISIÓN .....	1
3	Artículo 1. Definiciones .....	3
4	Artículo 2. Nombre y emblema .....	3
5	Artículo 3. Objetivos .....	3
6	Artículo 4. Propósito .....	4
7	Artículo 5. Junta de Directores .....	4
8	Artículo 6. Reuniones .....	6
9	Artículo 7. Asuntos fiscales .....	7
10	Artículo 8. Comités .....	8
11	Artículo 9. Indemnización .....	8
12	Artículo 10. Reglamento .....	8
13	Artículo 11. Enmiendas al reglamento .....	8
14	Artículo 12. Disolución .....	9
15		

## Artículo 1. Definiciones

1. Año: periodo de 12 meses que comienza el 1 de enero de cada año calendario.
2. Directiva: la junta directiva de la organización.
3. Director: miembro de la junta de la organización
4. Escrito: comunicación en papel o medios electrónicos que pueden transmitirse.
5. Estudiante: estudiante de la UHS.
6. Reglamento: el reglamento de la organización, una vez aprobado.
7. UHS: «University High School» – Escuela Intermedia y Superior de la Universidad de PR, una escuela creada y administrada por la Escuela de Educación de la UPR-RP.

## Artículo 2. Nombre y emblema

Esta organización se denominará **Amigos y Amigas de la UHS**, y establece un emblema distintivo que lo reconozca.



## Artículo 3. Objetivos

1. Fomentar la excelencia académica.
2. Fomentar el estudio universitario en la UPR en los estudiantes de la UHS.
3. Brindar apoyo a la UHS, sus profesores y estudiantes.
4. Fomentar la observancia de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales.
5. Reconocer el valor de toda ocupación útil y la dignificación de la propia en beneficio de la sociedad.
6. Reconocer y fortalecer el legado de esta institución en nuestras vidas y en las de las futuras generaciones.

7. Servir de mecanismo para motivar y canalizar donativos, especialmente de exalumnos, para lograr los propósitos indicados.
8. Reconocer y apoyar el valor de la UHS y la UPR en la enseñanza y preparación académica y profesional de docentes y las futuras generaciones en Puerto Rico.

## Artículo 4. Propósito

La fundación **Amigos y Amigas de la UHS** es una organización sin fines de lucro, apolítica, no religiosa, que tiene como propósito:

1. Otorgar becas a graduados de la UHS que quieran continuar sus estudios de bachillerato en la UPR.
2. Financiar mejoras en la infraestructura de la escuela, en especial aquellos elementos que impacten directamente la calidad de la enseñanza.
3. Proveer fondos para participación de Estudiantes con excelencia académica y necesidad económica en ferias científicas, certámenes, y otras competencias que ayudan al desarrollo del estudiante y a la imagen de la UHS.
4. Proveer fondos para otros proyectos, tales como proyectos de investigación, desarrollo de clases innovadoras, y otros que promuevan la educación.

## Artículo 5. Junta de Directores

1. El organismo rector es la Junta de Directores ("La Junta")
  - a. La Junta estará compuesta por no menos de nueve (9) y no más de quince (15) miembros.
  - b. La primera Junta estará compuesta por los miembros fundadores de la Corporación.
  - c. Los miembros de la Junta nominarán candidatos para formar parte de misma según sea necesario.
  - d. La Junta elegirá sus oficiales, según definido en el inciso 5 de este artículo.
  - e. La Junta tiene autoridad general sobre todos sus oficiales y comités, de haberlos, y puede declarar vacante cualquier puesto por causa justificada.
2. Autoridad de la Junta.
  - a. La decisión de la Junta en todos los asuntos de la Corporación será definitiva.
3. Oficiales
  - a. Los oficiales serán el presidente, el vicepresidente, el expresidente inmediato, el secretario, el tesorero, y el representante estudiantil.
  - b. Los oficiales ocuparán su cargo por un término de dos (2) años.
  - c. No habrá un máximo de términos.
4. Responsabilidades
  - a. Presidente

- i. Es responsable de dirigir los trabajos de la Junta y de la organización.
  - ii. Preside las reuniones de la Junta.
  - iii. Convoca las reuniones de la Junta y prepara la agenda de estas.
  - iv. Puede autorizar mediante su firma los desembolsos junto al tesorero o vicepresidente.
  - v. Prepara y presenta el informe operacional anual.
- b. Vicepresidente
  - i. Ocupa el cargo de presidente electo para el próximo término.
  - ii. Asiste y sustituye de ser necesario al presidente en todas sus funciones.
  - iii. Puede autorizar mediante su firma los desembolsos junto al presidente o tesorero.
- c. Expresidente inmediato
  - i. Ayuda, aconseja y facilita a los oficiales de la Junta en los asuntos de la Corporación.
  - ii. Provee continuidad a la Corporación.
- d. Tesorero
  - i. Vela por la sana administración de los fondos de la Corporación.
  - ii. Prepara el presupuesto operacional para ser aprobado por la Junta.
  - iii. Puede autorizar mediante su firma los desembolsos junto al presidente o vicepresidente.
  - iv. Es responsable de que se mantengan al día los libros y las finanzas.
  - v. Produce y presenta el informe financiero anual para aprobación.
  - vi. Obtiene un informe auditado por un profesional acreditado cuando sea necesario o requerido.
  - vii. Es custodio de las cuentas en instituciones financieras donde se depositen los ingresos.
- e. Secretario
  - i. Prepara, en conjunto con el presidente la agenda de las reuniones.
  - ii. Toma nota en las reuniones y redacta la minuta o acta de estas.
  - iii. Responsable de las comunicaciones internas o externas.
  - iv. Cita las reuniones
  - v. Es responsable de anotar la asistencia en las reuniones y confirmar el quórum.
- f. Representante Estudiantil
  - i. Representar con voz y voto al estudiantado de la UHS en las reuniones de la Junta.
  - ii. Informar a la Junta sobre las preocupaciones y necesidades académicas estudiantiles.

## 2. Nominación y elección de Oficiales

- a. Los candidatos a oficiales podrán ser nominados por un comité nombrado por la Junta o por auto nominación. Un comité nombrado para ese propósito validará que los candidatos puedan asumir los cargos a los que se proponen.

- b. Los candidatos serán elegidos por mayoría simple en reunión anual de la Junta.
  - i. Mandato de los oficiales. Cada oficial toma posesión del cargo el primero de enero inmediatamente posterior a la elección y ejerce el cargo durante el período para el cual fue elegido (dos años) o hasta que su sucesor haya sido elegido.
  - ii. De quedar vacante cualquier posición de la Junta, ésta podrá nombrar a un sustituto para ejercer el remanente del término del puesto que haya quedado vacante.
  - iii. La Junta puede optar por llamar a una reunión extraordinaria para elegir a sustitutos de puestos vacantes.

## Artículo 6. Reuniones

### 1. Disposiciones Generales

- a. La fecha y hora de las reuniones, salvo disposición específica, serán establecidas por la Junta de Directores.
- b. La participación en las reuniones podrá ser presencial, virtual o híbrida, según resulte conveniente.
- c. El secretario redactará y conservará las minutas de todas las reuniones. Estas estarán disponibles a los miembros no más tarde de treinta (30) días después de la reunión.

### 2. Cuórum

- a. El cuórum para las reuniones de la Junta de Directores lo constituirá la mitad más uno de sus miembros activos.
- b. Para reuniones extraordinarias y la reunión anual, el cuórum será el setenta y cinco por ciento (75%) de los miembros de la Junta de Directores.
- c. En caso de no constituirse cuórum en la reunión anual dentro de los primeros sesenta (60) minutos a partir de la hora establecida, los presentes constituirán cuórum.

### 3. Reuniones Ordinarias

- a. Las reuniones ordinarias serán convocadas con periodicidad determinada por la Junta de Directores, con las fechas y horarios establecidos previamente.
- b. El cuórum para estas reuniones será el cincuenta por ciento (50%) de los miembros de la Junta.

### 4. Reuniones Extraordinarias

- a. Serán convocadas por la Junta de Directores según sea necesario.
- b. El cuórum requerido será el setenta y cinco por ciento (75%) de los miembros de la Junta.

## 5. Reunión Anual

- a. Tendrá lugar durante el mes de diciembre de cada año.
- b. Los temas tratados incluirán, como mínimo, el informe de actividades, el informe financiero y, cuando corresponda, la elección de los integrantes de la Junta de Directores.
- c. Durante esta reunión, se elegirá a todo oficial de la Junta.
  - i. Los candidatos a puestos serán presentados durante la reunión, donde cada candidato podrá dirigirse a los miembros presentes por un máximo de dos (2) minutos.
  - ii. La votación será secreta entre los presentes, excepto en casos donde haya un solo candidato para un puesto. En tal caso, si no hay oposición, el candidato quedará automáticamente electo.

## 6. Reuniones de la Junta de Directores

- a. Podrán convocarse mediante solicitud del presidente o de dos (2) o más miembros de la directiva, conforme resulte necesario.
- b. El quórum se determinará en conformidad con las disposiciones generales de este artículo.

# Artículo 7. Asuntos fiscales

## 1. Donativos

- a. Esta organización se crea con el propósito de levantar fondos de manera voluntaria entre amigos de la UHS.

## 2. Salarios y compensaciones:

- a. Ningún miembro de la Junta recibirá paga o compensación por su participación en la organización.
- b. De requerirse expertos en áreas específicas, estos podrán ser contratados según sea requerido, pero no podrán ser miembros de directiva. Por ejemplo, auditores financieros o Contables.

## 3. Distribución de fondos a los becados y a la UHS

- a. Fondos obtenidos en forma restricta, donde se especifique un propósito, deberán ser usados exclusivamente para ese propósito.
- b. La Junta establecerá prioridades de ayuda entre peticiones recibidas y asignará fondos de acuerdo con éstas y los recursos disponibles.
  - i. La Junta establecerá mecanismos para evaluar las propuestas recibidas y determinar cuáles recibirán apoyo financiero, y cuánto apoyo recibirán.
  - ii. Los recipientes de fondos presentarán informes de la utilización de estos según sea requerido por la Junta.

- iii. El tesorero será responsable de incluir en su informe anual los informes de uso de fondos.
- iv. La Junta de directores tendrá la facultad de determinar en qué forma se proveerán fondos (por ejemplo, en etapas), requisitos para proceder y continuar, y condiciones bajo las cuales un fondo pueda ser detenido o se solicite su devolución.

## Artículo 8. Comités

1. La Junta podrá nombrar comités para manejar asuntos específicos según sea necesario.
2. Los comités tendrán al menos un coordinador y un miembro de la Junta, que reportarán directamente a la Junta.
3. Los cargos de los coordinadores de comités deberán ser nombrados o destituidos por la Junta.

## Artículo 9. Indemnización

1. Una vez en funcionamiento la organización, y allegados fondos, la directiva considerará obtener un seguro de responsabilidad de la Junta, que indemnice a los miembros de la Junta por acciones o inacciones de sus acciones oficiales.

## Artículo 10. Reglamento

1. El presente reglamento deberá ser aprobado por dos terceras partes de la Junta.
2. El reglamento entrará en vigor inmediatamente que sea aprobado.
3. De alguna parte de este reglamento ser encontrado en incumplimiento de leyes o reglamentos que rijan organizaciones sin fines de lucro, o actividades aquí descritas, esa parte quedará anulada, pero el resto del reglamento se mantendrá vigente.

## Artículo 11. Enmiendas al reglamento

1. Este reglamento podrá ser enmendado en las reuniones anuales. Sin embargo, cuando se entienda que las enmiendas sean de carácter urgente, se convocará una reunión extraordinaria para tal propósito.
2. Las enmiendas propuestas deberán ser presentadas a la Junta con anticipación. La Junta tendrá la responsabilidad de verificar que las enmiendas no sean contradictorias de otras partes del reglamento (y de ser necesario, de solicitar propuestas para cualquier otra parte del reglamento en cuestión).



- 1 3. Una vez verificadas las enmiendas propuestas, la Junta deberá informar por escrito
- 2 o medios electrónicos las enmiendas propuestas, y deberá convocar a una reunión
- 3 para su consideración no menos de 30 días posterior a la fecha de la convocatoria.
- 4 4. Las reuniones para enmendar el reglamento deberán contar con dos terceras parte
- 5 de los presentes o mediante proxy.
- 6 5. Las enmiendas se deberán aprobar por no menos de la mitad más uno de los
- 7 presentes incluyendo los votos por proxy.
- 8 6.

## 9 Artículo 12. Disolución

- 10
- 11 En caso de disolución de la corporación, los activos se distribuirán a la Universidad de Puerto
- 12 Rico, como fondos restringidos para la UHS, conforme a las leyes aplicables de Puerto Rico.

1  
2 Certificamos que este Reglamento fue aprobado el 17 de abril de 2025.  
3  
4



Cynthia García Coll (Apr 18, 2025 13:23 EDT)

Cynthia García, Presidenta



Hector L. Sánchez (Apr 19, 2025 10:00 EDT)

Hector Sánchez, Vicepresidente



Sonia Meléndez Colom, Tesorera

[Vacante], Secretario(a)